

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
RELEVANSI DATA TERHADAP PENGGUNA DAN IDENTIFIKASI KEBUTUHAN DATA
PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK**

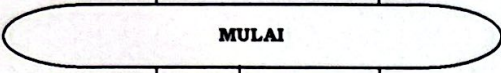


**PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**
Jl. Merdeka No. 21 Nganjuk – Kode Pos 64412
Telp. (0358) 3550320 – email :
diskominfo@nganjukkab.go.id

Nomor SOP	: 000.9.6.2/ 69 /411.312/2025
Tgl. Pembuatan	: 4 Agustus 2025
Tgl. Revisi	: 4 Agustus 2025
Tgl. Efektif	: 4 Agustus 2025
Disahkan oleh	Selaku Walidata Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Nganjuk Subani, S.H., M.M Pembina Utama Muda NIP. 196910051989031007
Nama SOP	RELEVANSI DATA TERHADAP PENGGUNA DAN IDENTIFIKASI KEBUTUHAN DATA

Dasar Hukum:	Kualifikasi Pelaksana :
1 Undang-undang Nomor 16 Tahun 1997 tentang Statistik	1. Memahami tentang Analisa Data Statistik
2 Peraturan Pemerintah Nomor 51 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Statistik	2. Memahami tentang Penyelenggaraan Statistik
3 Peraturan Presiden Nomor 39 Tahun 2019 tentang Satu Data Indonesia	3. Mampu mengoperasikan komputer
4 Peraturan Presiden Nomor 82 Tahun 2023 tentang Percepatan Transformasi Digital	
5 Peraturan Menteri PPN/Bappenas Nomor 18 Tahun 2020 tentang Tata Kerja Penyelenggara SDI	
6 Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 5 Tahun 2024 tentang Satu Data Pemerintahan Dalam Negeri	
7 Peraturan Gubernur Jawa Timur nomor 81 Tahun 2020 Tentang Satu Data Provinsi Jawa Timur	
8 Peraturan Bupati Nganjuk Nomor 43 Tahun 2020 tentang Satu Data Indonesia Tingkat Daerah Kabupaten Nganjuk	
Keterkaitan:	Peralatan / Perlengkapan :
1. SOP Perencanaan Data	1. Komputer PC / Laptop
2. SOP Penyusunan Daftar Data	2. ATK
	3. Printer
	4. Software
	5. Jaringan Internet
Peringatan:	Pencatatan dan Pendataan :
1. Apabila SOP tidak dijalankan dengan baik, dapat menyebabkan kurang terpenuhinya kebutuhan dan kebermanfaatan data bagi pengguna data	Disimpan dalam bentuk file elektronik dan file cetak

PROSEDUR RELEVANSI DATA TERHADAP PENGGUNA DAN IDENTIFIKASI KEBUTUHAN DATA

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Produsen Data	Walidata	Walidata Pendukung	Kelengkapan	Waktu	Output	
								
1	Mengidentifikasi pengguna, tujuan, dan kebutuhan penggunaan data statistik sektoral serta sumber daya yang dibutuhkan				Dokumen RPJMD, Renstra, SDGs, dan perencanaan lain, Daftar Data Pusat dan Provinsi, data terpilah Tematik dan daftar data lain	1 Minggu	Daftar Identifikasi pengguna, tujuan, dan kebutuhan penggunaan data statistik sektoral serta sumber daya yang dibutuhkan	dapat dilakukan dengan desk, forum, diskusi, yang bersifat formal
2	Memilah jenis data statistik sektoral yang relevan dengan tujuan dan kebutuhan pengguna data				Data dan Informasi yang relevan dengan tujuan dan kebutuhan	1 Minggu	Draft Daftar Data yang relevan dengan tujuan dan kebutuhan	
3	Menentukan variabel-variabel yang terkait dengan data statistik yang relevan				Variabel-variabel yang terkait dengan data statistik yang relevan	3 Hari	Draft Daftar Data yang relevan dengan tujuan dan kebutuhan	
4	Menginformasikan kebutuhan variabel-variabel indikator, dan kegiatan yang terkait dengan data statistik yang relevan kepada produsen data				Metadata statistik yang relevan dengan tujuan dan kebutuhan	1 Hari	Desk Daftar Data dan Metadata	
5	Menyusun metadata yang relevan dengan tujuan dan kebutuhan pengguna data				Metadata statistik sektoral	1 Bulan	Romantik, Portal Satu Data Nganjuk	https://romantik.web.bps.go.id/ , https://dashboard.nganjukkab.go.id/
6	Memeriksa kebutuhan data statistik sektoral sudah relevan dengan tujuan dan kebutuhan pengguna data				Data Statistik Sektoral sudah relevan dengan tujuan dan kebutuhan	3 Hari	Daftar Data yang relevan dengan tujuan dan kebutuhan	SK Daftar Data, Dokumen perencanaan final
		