
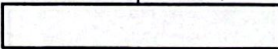

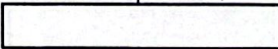



**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
PENJAMINAN KUALITAS DATA**

 <p>PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA</p>	<p>Nomor SOP : 000.9.6.2/ 67 /411.312/2025 Tanggal Pembuatan : 4 Agustus 2025 Tanggal Revisi : 4 Agustus 2025 Tanggal Efektif : 4 Agustus 2025 Disahkan Oleh :</p>	<p align="right">Selaku Walidata Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Nganjuk</p>  <p align="right">Subani, S.H, M.M Pembina Utama Muda NIP. 19691005 198903 1 007</p>
<p>BIDANG STATISTIK, PENGELOLAAN INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK</p>	<p>Nama SOP</p>	<p>Penjaminan Kualitas Data</p>
<p>Dasar Hukum</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Undang-undang Nomor 16 Tahun 1997 tentang Statistik 2.Peraturan Pemerintah Nomor 51 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Statistik 3.Peraturan Presiden Nomor 39 Tahun 2019 tentang Satu Data Indonesia 4.Peraturan Presiden Nomor 82 Tahun 2023 tentang Percepatan Transformasi Digital 5.Peraturan Menteri PPN/Bappenas Nomor 18 Tahun 2020 tentang Tata Kerja Penyelenggara SDI 6.Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 5 Tahun 2024 tentang Satu Data Pemerintahan Dalam Negeri 7.Peraturan Gubernur Jawa Timur Nomor 81 Tahun 2020 Tentang Satu Data Provinsi Jawa Timur 8.Peraturan Bupati Nganjuk Nomor 43 Tahun 2020 tentang Satu Data Indonesia Tingkat Daerah Kabupaten Nganjuk 	<p>Kualifikasi Pelaksana</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Memiliki pendidikan minimal D3 2. Memiliki pemahaman dan pengetahuan yang berkaitan dengan data statistik sektoral 3. Bisa mengoperasikan komputer 	
<p>Keterkaitan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. SOP Penjaminan Transparansi Informasi Statistik 2. SOP Penjaminan Penjaminan Netralitas dan Objektivitas terhadap Penggunaan Sumber Data dan Metodologi 3. SOP Manajemen Hak Akses Data 	<p>Peralatan / Perlengkapan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Komputer / <i>printer</i> / <i>scanner</i> 2. Jaringan Internet 3. ATK 	
<p>Peringatan</p> <p>Apabila SOP ini tidak dilaksanakan dengan baik, maka akan mengakibatkan kurangnya kualitas data yang dihasilkan</p>	<p>Pencatatan dan pendataan</p> <p>Disimpan dalam bentuk file elektronik dan file cetak</p>	

PROSEDUR PENJAMINAN KUALITAS DATA

No.	Uraian Kegiatan	Pelaksana		Mutu Baku			Ket
		Produsen Data	Walidata	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	2	3	4	6	7	8	9
1	Mengidentifikasi proses bisnis data (pengumpulan, pengolahan, analisis, diseminasi)			Rancangan proses bisnis	5 hari kerja	Dokumen proses bisnis	
2	Menyusun rencana penjaminan mutu data			Dokumen rencana mutu data	3 hari kerja	Dokumen rencana penjaminan kualitas data	Produsen data membentuk tim penjaminan kualitas data produsen data
3	Melakukan <i>quality control</i> (QC) pemeriksaan awal data			Data awal	2 hari kerja	Data hasil QC	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan pemeriksaan format, kelengkapan isian, duplikasi, dan kesesuaian kode referensi. - Menandai dan memperbaiki data yang tidak valid (missing values, inkonsistensi, kesalahan entri)
4	Melakukan <i>quality assurance</i> (QA) untuk verifikasi dan validasi data			Data hasil QC	2 hari kerja	Data hasil QA tervalidasi dan disetujui walidata	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan pengecekan kesesuaian antara hasil QC dan prinsip SDI - Memastikan metodologi dan sumber data sesuai dengan pedoman statistik nasional/internasional - Membandingkan hasil data antarperiode (time series) untuk melihat tren dan stabilitas. - Mengidentifikasi outlier, anomali, atau perbedaan besar antar sumber data.
5	Melakukan publikasi dan diseminasi data			Data hasil QA tervalidasi dan disetujui walidata, metadata	1 hari kerja	Data dan metadata terpublikasi	

No.	Uraian Kegiatan	Pelaksana		Mutu Baku			Ket
		Produsen Data	Walidata	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	2	3	4	6	7	8	9
							
6	Melakukan penyusunan manajemen resiko kualitas data terkait potensi risiko (kesalahan teknis, perubahan sumber data, keterlambatan rilis) dan menetapkan langkah mitigasi			Daftar risiko, matriks mitigasi	Kondisional (berkala)	Dokumen manajemen resiko mutu data	
7	Melakukan evaluasi berkala terhadap penjaminan kualitas data			Laporan evaluasi awal mutu data, Dokumen manajemen resiko mutu data	Kondisional (berkala)	Rekomendasi peningkatan mutu data	