
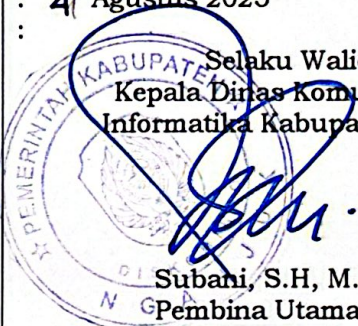
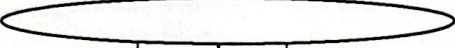
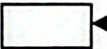
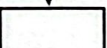
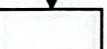
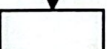
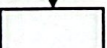
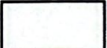



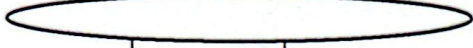


**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)  
PENYELENGGARAAN FORUM SATU DATA INDONESIA (SDI)**

  <b>PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA</b>	Nomor SOP : 000.9.6.2/ <b>62</b> /411.312/2025 Tanggal Pembuatan : <b>4</b> Agustus 2025 Tanggal Revisi : <b>4</b> Agustus 2025 Tanggal Efektif : <b>4</b> Agustus 2025 Disahkan Oleh :	 Selaku Walidata Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Nganjuk  Subahi, S.H, M.M Pembina Utama Muda NIP. 19691005 198903 1 007
<b>BIDANG STATISTIK, PENGELOLAAN INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK</b>	Nama SOP	Penyelenggaraan Forum Satu Data Indonesia (SDI)
<b>Dasar Hukum</b>	<b>Kualifikasi Pelaksana</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-undang Nomor 16 Tahun 1997 tentang Statistik</li> <li>2. Peraturan Pemerintah Nomor 51 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Statistik</li> <li>3. Peraturan Presiden Nomor 39 Tahun 2019 tentang Satu Data Indonesia</li> <li>4. Peraturan Presiden Nomor 82 Tahun 2023 tentang Percepatan Transformasi Digital</li> <li>5. Peraturan Menteri PPN/Bappenas Nomor 18 Tahun 2020 tentang Tata Kerja Penyelenggara SDI</li> <li>6. Keputusan Menteri PPN/Bappenas Nomor KEP.68/M.PPN/HK/08/2024 tentang Pedoman Penyelenggaraan Forum SDI</li> <li>7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 5 Tahun 2024 tentang Satu Data Pemerintahan Dalam Negeri</li> <li>8. Peraturan Gubernur Jawa Timur Nomor 81 Tahun 2020 Tentang Satu Data Provinsi Jawa Timur</li> <li>9. Peraturan Bupati Nganjuk Nomor 43 Tahun 2020 tentang Satu Data Indonesia Tingkat Daerah Kabupaten Nganjuk</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memiliki pendidikan minimal D3</li> <li>2. Memiliki pemahaman dan pengetahuan yang berkaitan dengan data statistik sektoral</li> <li>3. Bisa mengoperasikan komputer</li> </ol>	
<b>Keterkaitan</b>	<b>Peralatan / Perlengkapan</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. SOP Perencanaan Data</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Komputer / printer / scanner</li> <li>2. Jaringan Internet</li> <li>3. ATK</li> </ol>	
<b>Peringatan</b>	<b>Pencatatan dan pendataan</b>	
Apabila SOP ini tidak dilaksanakan dengan baik, maka akan mengakibatkan tidak optimalnya penyelenggaraan Satu Data Indonesia Kabupaten Nganjuk	Disimpan dalam bentuk file elektronik dan file cetak	

**PROSEDUR PENYELENGGARAAN FORUM SATU DATA INDONESIA (SDI)**

No.	Uraian Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Sekretariat SDI	Walidata	Produsen Data	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Mengusulkan Forum Satu Data Indonesia				Draft KAK pengusulan forum SDI	3 hari kerja	KAK pengusulan forum SDI	Forum SDI reguler/ terjadwal diusulkan oleh Sekretariat SDI. Forum SDI non reguler diusulkan oleh walidata/produsen data
2	Mengkaji Forum Satu Data Indonesia				Dokumen persyaratan pemenuhan pengkajian	5 hari kerja	Dokumen persyaratan pengkajian yang sudah disetujui	Aspek pengkajian Forum SDI antara lain -Penyepakatan Daftar Data - Penyepakatan Daftar Data yang menjadi Data Prioritas -Penyepakatan Rencana Aksi SDI -Penyepakatan kode referensi, dsb
3	Mempersiapkan Forum Satu Data Indonesia				KAK Forum SDI, surat undangan, surat tugas, bahan paparan, dsb	5 hari kerja	Dokumen Forum Pembahasan SDI	
4	Melaksanakan Forum Pembahasan				Dokumen Forum Pembahasan SDI	1 hari kerja	Notula Pembahasan yang memuat butir-butir kesepakatan	Dihadiri Penyelenggara SDI
5	Melaksanakan Forum Penyepakatan				Butir-butir kesepakatan	1 hari kerja	Berita Acara Penyepakatan Forum SDI	disepakati oleh Koordinator Forum SDI dan pejabat Penyelenggara SDI
6	Menindaklanjuti penyepakatan forum SDI dengan penerbitan Surat Keputusan				Draft Surat Keputusan	15 hari kerja	Surat Keputusan	
7	Melakukan diseminasi hasil Forum Satu Data Indonesia				Dokumen hasil forum SDI (berita acara, surat keputusan, dsb)	2 hari kerja	Dokumen hasil forum SDI terdesiminasi	
								

No.	Uraian Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Sekretariat SDI	Walidata	Produsen Data	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
								
8	Menindaklanjuti hasil Forum Satu Data Indonesia				Dokumen pelaksanaan tugas	Sesuai kesepakatan	Dokumen laporan pelaksanaan tugas	