

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
PENGAJUAN REKOMENDASI STATISTIK (ROMANTIK)
PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK**

| | | |
|---|--|---|
|  <p>PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA Jl. Merdeka No. 21 Nganjuk – Kode Pos 64412 Telp. (0358) 3550320 – email : diskominfo@nganjukkab.go.id</p> | <p>Nomor SOP : 800/ 255 /411.312/2024 Tgl. Pembuatan : 29 Agustus 2024 Tgl. Revisi : 29 Agustus 2024 Tgl. Efektif : 29 Agustus 2024 Disahkan oleh</p> | <p>Selaku Walidata Kepala Dinas Kominfo Kabupaten Nganjuk</p>  <p>Siama Basuki, A.P Pembina Utama Muda NIP. 19750311 199311 1 001</p> |
| <p>Nama SOP : Pengajuan Rekomendasi Statistik (ROMANTIK)</p> | | |
| Dasar Hukum: | | Kualifikasi Pelaksana : |
| 1 | Undang-undang No 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang No 9 Tahun 2015 | 1. Memahami tentang Statistik |
| 2 | Peraturan Presiden Nomor 39 Tahun 2019 tentang Satu Data Indonesia | 2. Memahami tentang Penyelenggaraan Statistik |
| 3 | Peraturan Gubernur Jawa Timur Nomor 81 Tahun 2020 tentang Satu Data Provinsi Jawa | 3. Mampu mengoperasikan komputer |
| 4 | Peraturan Daerah Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Nganjuk sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Nganjuk Nomor 8 Tahun 2020 | |
| 5 | Peraturan Gubernur Jawa Timur Nomor 81 Tahun 2020 tentang Satu Data Provinsi Jawa | |
| 6 | Peraturan Bupati Nganjuk Nomor 28 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Struktur Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Perangkat Daerah dan Unit Organisasi | |
| Keterkaitan: | | Peralatan / Perlengkapan : |
| 1. | SOP Pengajuan Rekomendasi Statistik (ROMANTIK) | 1. Komputer PC / Laptop |
| | | 2. ATK |
| | | 3. Printer |
| | | 4. Jaringan Internet |
| Peringatan: | | Pencatatan dan Pendataan : |
| 1 | SOP Pengumpulan, Verifikasi dan Validasi Data Tingkat Produsen Data | Aplikasi Indah BPS |
| 2 | SOP Publikasi Data | |
| 3 | Tidak tercapainya data sektoral yang berkualitas. | |

Prosedur Pengajuan Rekomendasi Statistik (ROMANTIK)

| No | Kegiatan | | | | Mutu Baku | | | Keterangan |
|----|--|---|--|--------------|------------------------------|--------------|---------------------------------------|------------|
| | | Produsen Data | Walidata | Pembina Data | Kelengkapan | Waktu | Output | Keterangan |
| 1 | Produsen Data (Perangkat Daerah) mengajukan Romantik melalui website romantik.web.bps.go.id | <pre> graph TD subgraph PD [Produsen Data] M([Mulai]) S([Selesai]) end subgraph W [Walidata] D1{ } end subgraph P [Pembina Data] D2{ } end M --> D1 D1 -- Ditolak --> M D1 -- Setuju --> D2 D2 -- Ditolak --> D1 D2 -- Setuju --> S </pre> | Agenda Perencanaan, Pengumpulan, Data Pengajuan di website | 1 hari kerja | Pengajuan | | | |
| 2 | Walidata (Diskominfo) memverifikasi terkait kemungkinan duplikasi data, dalam hal ada data yang sama permohonan ditolak, dalam hal pendataan blm pernah ada, disetujui dan meneruskan ke BPS untuk dicek | | | | Data Pengajuan di website | 1 hari kerja | Approve | |
| 3 | BPS melakukan verifikasi kelengkapan proses pendataan, dalam hal belum sesuai akan dikembalikan ke PD untuk dilakukan perbaikan, dalam hal sudah sesuai akan diterbitkan Rekomendasi Statistik LAYAK | | | | Data Pengajuan di website | 5 hari kerja | Romantik | |
| 4 | ROMANTIK diterima oleh PD dengan memberikan tembusan kepada Walidata (Diskominfo) yang dapat didownload melalui romantik.web.bps.go.id | | | | Romantik | 3 hari kerja | Romantik tervalidasi Kepala BPS | |