








**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)  
SOP INTERGRASI DAN PERTUKARAN DATA SISTEM INFORMASI  
PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK**

 <p><b>PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK</b> <b>DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA</b> Jl. Merdeka No. 21 Nganjuk – Kode Pos 64412 Telp. (0358) 3550320 – email : diskominfo@nganjukkab.go.id</p>	<p>Nomor SOP : 800/ 254 /411.312/2024 Tgl. Pembuatan : 29 Agustus 2024 Tgl. Revisi : 29 Agustus 2024 Tgl. Efektif : 29 Agustus 2024 Disahkan oleh</p>	 <p>Selaku Walidata Kepala Dinas Kominfo Kabupaten Nganjuk <b>Samet Basuki, A.P</b> Pembina Utama Muda NIP. 19750311 199311 1 001</p>
		<p>Nama SOP : <b>Integrasi dan Pertukaran Data Sistem Informasi</b></p>
<b>Dasar Hukum:</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2019 tentang Penyelenggaraan Sistem dan Transaksi Elektronik</li> <li>2 Peraturan Presiden Nomor 95 Tahun 2018 tentang Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik</li> <li>3 Peraturan Menteri Komunikasi dan Informatika Nomor 7 Tahun 2013 tentang Pedoman Penerapan Interoperabilitas Dokumen Perkantoran Bagi Penyelenggaraan Sistem Elektronik Untuk Pelayanan Publik</li> <li>4 Peraturan Bupati Nganjuk Nomor 6 Tahun 2022 tentang SOTK Perangkat Daerah Kabupaten Nganjuk</li> <li>5 Peraturan Bupati Nganjuk Nomor 11 Tahun 2022 tentang Penyelenggaraan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik</li> </ol>	<b>Kualifikasi Pelaksana :</b>	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kemampuan programmer untuk membuat application program interface(API)</li> <li>2. Kemampuan Administrator jaringan kemampuan program</li> </ol>	
<b>Penjelasan Singkat</b>		
<p>Prosedur ini bertujuan sebagai standar operasional dalam integrasi dan pertukaran data sistem informasi.</p>	<b>Peralatan / Perlengkapan :</b>	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Surat Permohonan, Disposisi</li> <li>2. PC, notebook, flashdisk, server, UPS, dll</li> <li>3. ATK, Media Komunikasi, Formulir- formulir</li> </ol>	
<b>Peringatan:</b>		
<p>Pelaksana bertanggung jawab atas aktivitas yang telah dibakukan dan dilaksanakan.</p>	<b>Pencatatan dan Pendataan :</b>	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Surat Permohonan</li> <li>2. Contact Person Pemohon</li> </ol>	
<b>Keterkaitan :</b>		
	<p>SOP Pemeliharaan dan akses ruang server</p>	

Prosedur SOP Integrasi dan Pertukaran Data Sistem Informasi

No	Kegiatan					Mutu Baku			Keterangan
		OPD	Tim Teknis Data Center	Pejabat Pengawas/Pranata Komputer Ahli Muda	Kepala Bidang Aptika	Kelengkapan	Waktu	Output	Keterangan
1	melakukan koordinasi dengan pejabat Administrator untuk melakukan integrasi, untuk meminta instansi mendefinisikan data dan informasi apa yang akan diintegrasikan					Dokumen data dan Informasi Aplikasi	1 hari	Disposisi Integrasi Aplikasi	
2	mendefinisikan data dan informasi yang dibutuhkan dalam bentuk dokumen tertulis disampaikan kepada tim teknis kominfo					Dokumen Integrasi Aplikasi	1 hari	Dokumen Integrasi Aplikasi Struktur Database	
3	melakukan perumusan mengenai skenario integrasi untuk memperoleh data yang disepakati untuk pertukaran melalui web service, jika sepakat maka dilakukan pertukaran data jika tidak maka akan dikembalikan kepada OPD terkait					Dokumen Integrasi Aplikasi Struktur Database	1 bulan	Dokumen Integrasi Aplikasi Struktur Database	
4	membentuk dokumen interchange data (pertukaran data menggunakan web service)					Dokumen Rumusan Integrasi Data	1 bulan	Dokumen Rumusan Integrasi Data	
5	mempersiapkan API. Aplikasi akan disimpan pada 1 server khusus yang akan menjadi pusat pertukaran data dan menjadi data referensi					Dokumen Rumusan Integrasi Data	1 bulan	Program Aplikasi API	
6	melakukan penyimpanan dalam satu database server					Program Aplikasi API	1-3 hari	Unit Tes Integrasi Aplikasi	
7	menyampaikan hasil integrasi data pada OPD terkait					Unit Tes Integrasi Aplikasi	2 hari	Unit Tes Integrasi Aplikasi	
8	melakukan proses cek dan updating pada sistem yang dimilikinya					Unit Tes Integrasi Aplikasi	1-2 hari	Validasi Aplikasi	
9	mempersiapkan dan menyampaikan data-data hasil interchange sistem informasi					Validasi Aplikasi dan Data	1 hari	Laporan HasilValidasi	

No	Kegiatan					Mutu Baku			Keterangan
		OPD	Tim Teknis Data Center	Pejabat Pengawas/Pranata Komputer Ahli Muda	Kepala Bidang Aptika	Kelengkapan	Waktu	Output	Keterangan
				 ↓	 ↑				
10	menyampaikan dokumen hasil interchange data dan integrasi sistem			 ↓	Tidak	Laporan hasil validasi	1 hari	Integrasi Sistem Informasi	
11	menampilkan data integrasi dalam dashboard untuk keperluan OPD, jika sesuai maka sudah selesai dan terus dilakukan update, tetapi jika tidak maka akan kembali pada proses 3			 ↓	 ↓	Integrasi Sistem Informasi	1 - 3 hari	Integrasi Sistem Informasi	
12	Proses Selesai dengan pembuatan laporan hasil integrasi				Ya	Integrasi Sistem Informasi	3 hari	Laporan hasil Integrasi Aplikasi	