



**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)  
SOSIALISASI DAN LITERASI DATA STATISTIK  
PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK**

  <b>PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK</b> <b>DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA</b> Jl. Merdeka No. 21 Nganjuk – Kode Pos 64412 Telp. (0358) 3550320 – email : diskominfo@nganjukkab.go.id	Nomor SOP	: 800/ 241 /411.312/2024
	Tgl. Pembuatan	: 29 Agustus 2024
	Tgl. Revisi	: 29 Agustus 2024
	Tgl. Efektif	: 29 Agustus 2024
	Disahkan oleh	 Selaku Walidata Kepala Dinas Kominfo Kabupaten Nganjuk  <u>Slamet Basuki, A.P</u> NIP. 19750311 199311 1 001
	Nama SOP	: SOP Sosialisasi dan Literasi Data Statistik

<b>Dasar Hukum:</b>		<b>Kualifikasi Pelaksana :</b>
1	Undang-undang No 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang No 9 Tahun 2015	1. Memahami tentang Analisa Data Statistik
2	Peraturan Presiden Nomor 39 Tahun 2019 tentang Satu Data Indonesia	2. Memahami tentang Penyelenggaraan Statistik
3	Peraturan Gubernur Jaa Timur Nomor 81 Tahun 2020 tentang Satu Data Provinsi Jawa Timur	3. Mampu mengoperasikan komputer
4	Peraturan Daerah Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Nganjuk sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Nganjuk Nomor 8 Tahun 2020	
5	Peraturan Bupati Nganjuk Nomor 43 Tahun 2020 tentang Satu Data Indonesia Tingkat Daerah	
6	Peraturan Bupati Nganjuk Nomor 28 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Struktur Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Perangkat Daerah dan Unit Organisasi Kabupaten Nganjuk Tahun 2022	
<b>Keterkaitan:</b>		<b>Peralatan / Perlengkapan :</b>
1.	SOP Pengumpulan, Analisa Data, Pengolahan Data dan Diseminasi Data	1. Komputer PC / Laptop
2.	SOP Publikasi Data	2. ATK
		3. Printer
		4. Software
		5. Jaringan Internet
<b>Peringatan:</b>		<b>Pencatatan dan Pendataan :</b>
1.	Pelaksanaan Sosialisasi dan Literasi Data Statistik harus melalui koordinasi sehingga pelaksanaan sosialisasi dan literasi dapat berjalan lancar	Notula Laporan

**Prosedur SOP Sosialisasi dan Literasi Data Statistik**

No	Kegiatan	Pelaksana	Mutu Baku			Keterangan
		Tim Literasi/Sosialisasi	Kelengkapan	Waktu	Output	Keterangan
1	Membentuk kelompok literasi dapat berupa tim identifikasi kebutuhan data statistik	<pre> graph TD     A([Mulai]) --&gt; B[ ]     B --&gt; C[ ]     C --&gt; D([Selesai])                     </pre>	Daftar Hadir	1 menit	Tim Sosialisasi dan Literasi	
2	Mengidentifikasi kebutuhan data melalui sumber-sumber data yang telah di rilis oleh lembaga pemerintahan maupun lembaga pendataan		Rencana kebutuhan data	1 minggu	Data terdefinisi	
3	Memilih metode sosialisasi dan literasi data dapat berupa sosialisasi tatap muka ataupun daring		Draft Rencana Kegiatan	1 minggu	Rencana Kegiatan Tersusun	
4	Pelaksanaan Sosialisasi dan Literasi Data		Materi Sosialisasi	1 minggu	Notula	