



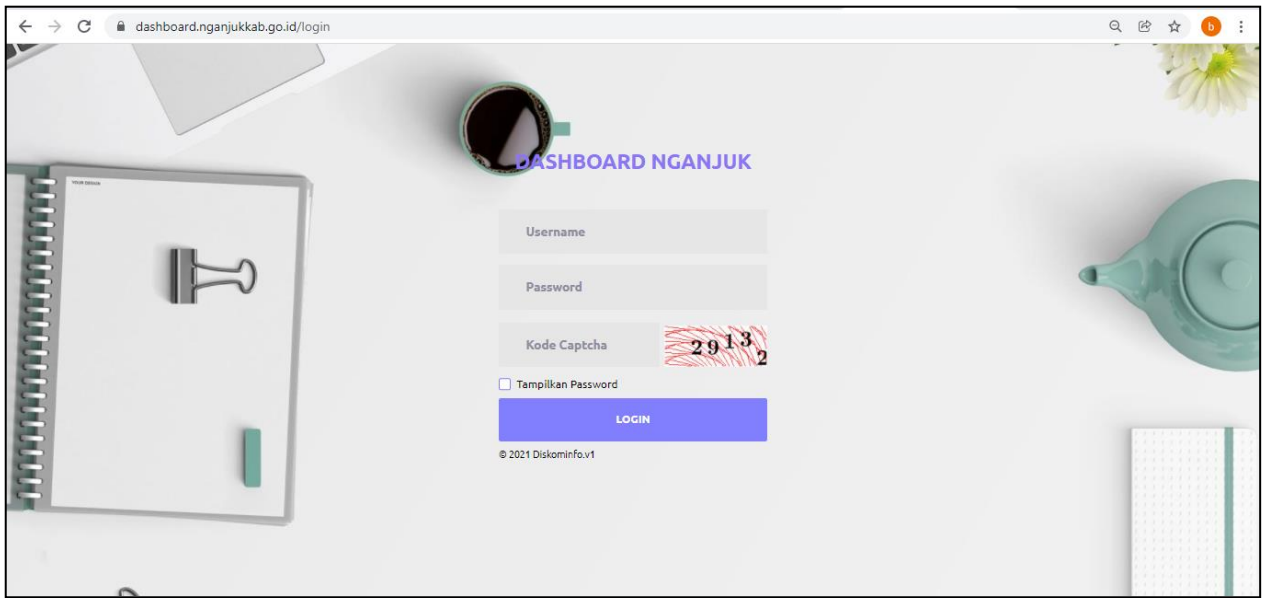
# Buku Panduan PORTAL SATU DATA NGANJUK

Dinas Komunikasi dan Informatika  
Kabupaten Nganjuk

# PENGELOLAAN DASHBOARD DATA KABUPATEN NGANJUK BAGI ADMIN PERANGKAT DAERAH

## A. LOGIN ADMINISTRATOR

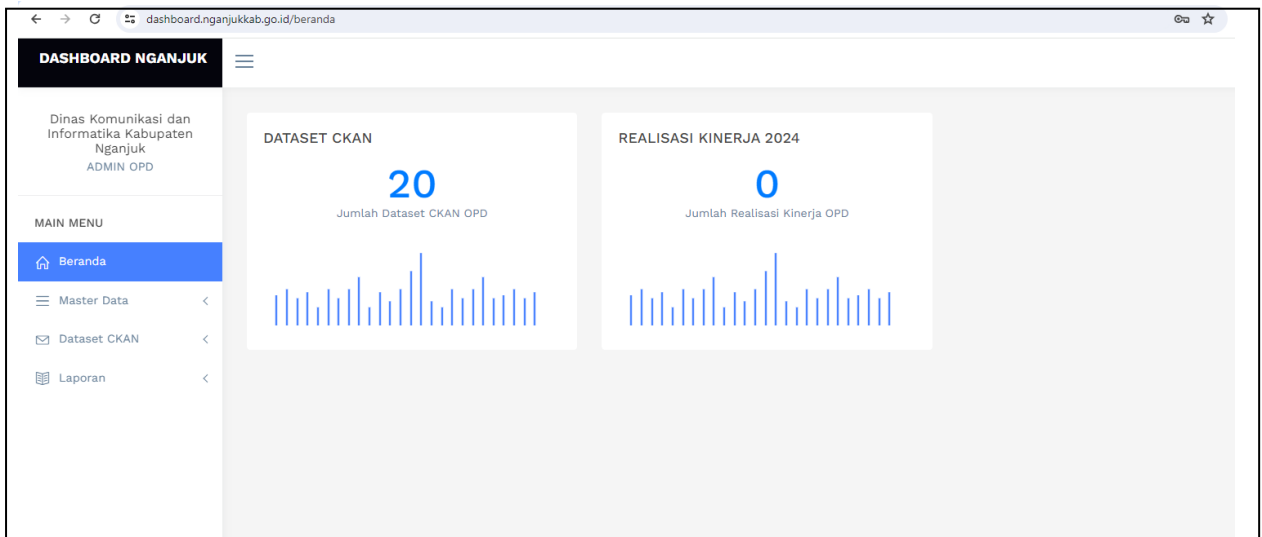
Portal Satu Data Indonesia atau SDI merupakan portal resmi data terbuka Indonesia yang dikelola oleh Sekretariat Satu Data Indonesia tingkat Pusat, Kementerian. (Sumber: Satu Data Portal). Untuk memulai menggunakan dashboard SDI Kabupaten Nganjuk, Admin Perangkat Daerah dapat memasukkan url : <https://dashboard.nganjukkab.go.id/login> ke dalam browser, sehingga akan muncul tampilan seperti berikut :



Masukkan Username dan Password yang telah diberikan oleh Admin Kabupaten, kemudian masukkan Kode Captcha yang tertera disebelah kanannya, setelah itu klik tombol LOGIN untuk mulai masuk ke aplikasi.

## B. BERANDA

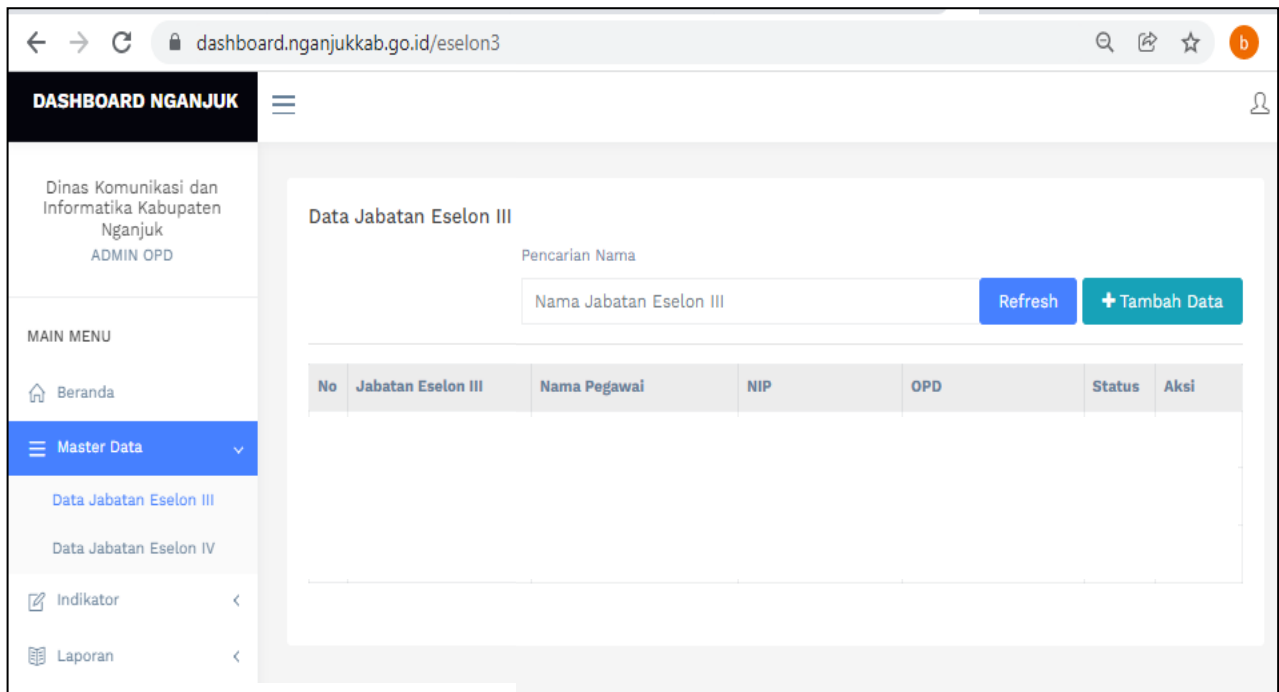
Setelah berhasil login, maka tampilan utama dashboard SDI Kab. Nganjuk ini adalah sebagai berikut :



Pada menu Beranda ini menampilkan informasi Jumlah Dataset dan Realisasi Kinerja. Pada halaman awal ini akan disajikan beberapa menu halaman beranda yang berisi Beranda Master Data, Dataset CKAN, dan Laporan.

### C. MASTER DATA

Menu ini digunakan untuk mengelola Data Jabatan Eselon III dan Data Jabatan Eselon IV sebagai pengampu/penanggungjawab data. Admin Perangkat Daerah dapat membuka menu “Master Data” yang ada disebelah kiri, seperti gambar dibawah ini :



Pada menu ini, ada 2 (dua) submenu yaitu **Data Jabatan Eselon III** dan **Data Jabatan Eselon IV**. Untuk menambah Pejabat Pengampu Data, klik salah satu submenu Pejabat Eselon berapa yang akan ditambahkan. Setelah itu klik tombol “Tambah Data” yang ada di sebelah kanan, sehingga nantinya akan muncul tampilan form input/tambah data pejabat eselon sebagai berikut :

The form titled 'Tambah Jabatan Eselon III' includes the following fields:

- Produsen Data/OPD: Dropdown menu with 'Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Nganjuk' selected.
- Jabatan Eselon III: Input field with 'Nama Jabatan Eselon III' and a circled '1' next to it.
- Data Pejabat section:
  - NIP: Input field with 'NIP' and a circled '2' next to it.
  - Nama Pegawai: Input field with 'Nama Pegawai' and a circled '3' next to it.
  - No Handphone: Input field with 'No Handphone' and a circled '4' next to it.
  - Alamat: Input field with 'Alamat' and a circled '5' next to it.

Buttons at the bottom: SIMPAN (grey) and KEMBALI (yellow).

Masukkan/ketikkan datanya :

1. Jabatan Eselon, untuk memasukkan nama Jabatan Eselon III/IV;
2. NIP, untuk memasukkan NIP pejabat Eselon Pengampu Data;
3. Nama Pegawai, untuk memasukkan nama pegawai/pejabat Eselon yang bersangkutan;
4. No. Handphone, untuk memasukkan No. HP pegawai/pejabat Eselon yang bersangkutan;
5. Alamat, untuk memasukkan alamat pegawai/pejabat Eselon yang bersangkutan.

Setelah selesai, akhiri dengan mengklik tombol “SIMPAN”.

Data yang sudah berhasil diinput, akan tampil seperti gambar di bawah ini :

The screenshot shows a web dashboard for 'Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Nganjuk ADMIN OPD'. A green notification banner at the top says 'Berhasil insert data.'. Below it, a table titled 'Data Jabatan Eselon III' is displayed. The table has columns for 'No', 'Jabatan Eselon III', 'Nama Pegawai', 'NIP', 'OPD', 'Status', and 'Aksi'. Three rows of data are visible, each with a green 'Aktif' status and a yellow pencil icon in the 'Aksi' column. A red box highlights these 'Aktif' and 'Aksi' cells. Above the table is a search bar and a '+ Tambah Data' button. A 'KEMBALI' button is at the bottom right of the table area.

No	Jabatan Eselon III	Nama Pegawai	NIP	OPD	Status	Aksi
1	Kepala Bidang Statistik, Pengelolaan Informasi Dan Komunikasi Publik	HARI PURWANTO, ST	196812111999011001	Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Nganjuk	Aktif	
2	Sekretaris Dinas	SUJONO, S.Kom	197611282006041013	Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Nganjuk	Aktif	
3	Kepala Bidang Aplikasi Informatika Dan Persandian	AZFANDI MIFTAKHUL YAQIN, S.I.P, M.AP	198804202007011002	Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Nganjuk	Aktif	

Apabila ingin memperbaiki/mengupdate data pejabat eselon yang sudah terinput dengan klik tombol . Sedangkan untuk menghapus data pejabat eselon, klik tombol yang ada di kolom “Aksi”.

## D. DATASET CKAN

### 1. Input Dataset CKAN

Menu ini digunakan untuk menginput dataset metadata, baik yang bersumber dari IKU (Indikator Kinerja Utama) atau IKK (Indikator Kinerja Kunci). Tampilan submenu “Input Dataset CKAN” adalah sebagai berikut :

The screenshot shows the 'Input Dataset' form in the dashboard. The left sidebar has 'Input Dataset CKAN' circled in red. The form fields are: Judul (Persentase layanan publik yang diselenggarakan secara online dan terintegrasi Tahun 2023), Deskripsi (Layanan publik yang diselenggarakan secara online adalah layanan publik berbasis elektronik. Yang dimaksud dengan layanan publik terintegrasi adalah layanan yang prosesnya saling terhubung dan menyatu ke dalam beberapa layanan SPBE), Tag (data, Komunikasi dan Informatika), Produsen Data/OPD (Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Nganjuk), Status Tampil (PUBLIK), Tahun (2023), Penulis (Diskominfo), Email Penulis (diskominfo@nganjukkab.go.id), Urusan (KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA), and Satuan (Persen).

Menu Input dataset CKAN memiliki beberapa kolom isian

- Judul : Masukan judul kegiatan dari dataset yang dilakukan
- Deskripsi : Untuk menjelaskan deskripsi/pengertian dari judul kegiatan yang dilakukan.  
Contoh: Layanan publik yang diselenggarakan secara online adalah layanan publik berbasis elektronik. Yang dimaksud dengan layanan publik terintegrasi adalah layanan yang prosesnya saling terhubung dan menyatu ke dalam beberapa layanan SPBE lainnya ke dalam satu kesatuan alur kerja layanan SPBE.
- Tag : kata kunci deskriptif yang digunakan untuk menandai suatu kegiatan. Untuk mempermudah dalam pengelompokan kegiatan. Contoh : komunikasi dan informatika.
- Produsen Data/OPD : secara otomatis terisi OPD masing-masing (sesuai login)
- Status Tampil : status akses terhadap dataset terkait, apakah dapat dipublikasikan untuk umum atau tidak.
- Tahun : Tahun Data dari kegiatan tersebut
- Penulis : Sesuai dengan OPD masing-masing
- Email Penulis : Sesuai dengan email OPD masing-masing
- Urusan : sesuai dengan urusan yang di ampu OPD masing-masing
- Satuan : Satuan yang dimaksud merupakan besaran tertentu dalam data yang digunakan untuk mengukur atau menakar sebagai sebuah keseluruhan. Contoh: contoh, pengukuran luas tanah pada satu daerah ada yang menggunakan ukuran meter persegi, langkah, bata, dan sebagainya.
- Ukuran : pengukuran dataset pada kegiatan tersebut.
- Klasifikasi : pengkategorian dataset pada kegiatan tersebut.
- Periode : jangka waktu terlaksananya realisasi indikator tersebut.
- Konsep : konsep atau ide dan gagasan pokok dari indikator berupa kata atau susunan kata yang ringkas. Contoh : Layanan Publik Online dan Terintegrasi (ringkasan deskripsi)

- Rumus : Rumus/prosedur/cara yang digunakan untuk mengukur/menghitung indikator/data tersebut. Contoh: Jumlah layanan publik yang diselenggarakan secara online dan terintegrasi/Jumlah layanan publik x 100%
- Interpretasi: Pemberian kesan, pendapat, atau pandangan teoretis terhadap indikator tersebut. Contoh: Semakin tinggi persentasenya, maka semakin banyak layanan publik berbasis online yang terintegrasi dalam satu kesatuan alur kerja layanan SPBE.
- Metodologi: Informasi umum mengenai metode untuk mendapatkan/menghasilkan data dari indikator tersebut. Contoh: survey, Kompilasi produk administrasi, dsb.

## 2. List Dataset CKAN





Menu ini digunakan untuk melihat semua list dataset yang sudah diinput. Jika ingin mencari dataset yang sudah diinput, ketik judul dataset yang ingin dicari pada Pencarian Judul Dataset kemudian Refresh. Tampilan submenu "List Dataset CKAN" adalah sebagai berikut :

No	Judul Dataset	OPD	Status	Tanggal	Tag	Status Verifikasi	Aksi
1	v	Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Nganjuk	PUBLIK	2024-05-02 08:29:54	Tenaga Kerja	Memunggu Verifikasi	[Edit] [Delete] [Share]
2	Persentase layanan publik yang diselenggarakan secara online dan terintegrasi Tahun 2023	Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Nganjuk	PUBLIK	2024-03-25 13:57:03	data, Komunikasi dan Informatika	Sudah Verifikasi	[Edit] [Delete] [Share]
3	Tingkat Keamanan Informasi Pemerintah Tahun 2023	Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Nganjuk	PUBLIK	2024-02-27 12:59:47	Komunikasi dan Informatika, Persandian	Sudah Verifikasi	[Edit] [Delete] [Share]
4	Persentase masyarakat sasaran penyebaran informasi publik, mengetahui kebijakan Tahun 2023	Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Nganjuk	PUBLIK	2024-02-27 12:59:18	data, Komunikasi dan Informatika, Sosial	Sudah Verifikasi	[Edit] [Delete] [Share]
5	Indeks SPBE Tahun 2023	Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Nganjuk	PUBLIK	2024-02-22 11:32:03	data, Komunikasi dan Informatika	Sudah Verifikasi	[Edit] [Delete] [Share]
6	Skor Keterbukaan Informasi Kabupaten Nganjuk Tahun 2023	Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Nganjuk	PUBLIK	2024-02-16 12:18:24	data, Komunikasi dan Informatika	Sudah Verifikasi	[Edit] [Delete] [Share]

Pada menu List Dataset memiliki beberapa kolom yaitu semua isian dataset yang sudah diinput pada submenu "Input Dataset CKAN" ditampilkan di submenu "List Dataset CKAN" yang berisikan kolom berikut:

- No : Nomor urutan dataset
- Judul dataset : Masukkan judul kegiatan dari dataset yang dilakukan
- OPD : Nama Perangkat Daerah masing-masing (sesuai login)
- Status : status akses terhadap dataset terkait, apakah dapat dipublikasikan untuk umum atau tidak.
- Tanggal : menunjukkan tanggal dan waktu mengunggah dataset
- Tag : kata kunci deskriptif yang digunakan untuk menandai suatu kegiatan. Untuk mempermudah dalam pengelompokan kegiatan.
- Status Verifikasi : status verifikasi dataset terkait, apakah sudah diverifikasi oleh walidata atau belum.

- Aksi : kolom untuk mengedit, mengcopy, menghapus dan mengunggah dataset

Apabila ingin memperbaiki/mengupdate data pejabat eselon yang sudah terinput dengan klik tombol . Mengcopy dataset dengan klik tombol . Sedangkan untuk menghapus data pejabat eselon, klik tombol . Sedangkan untuk mengupload dataset dengan klik tombol  pada kolom "Aksi" yang berada pada kolom paling kanan.

Format Dataset yang diupload sebagai berikut :

contoh format dataset yaitu provinsi, Kabupaten, Tahun, Nomenklatur perangkat Daerah untuk kode nomenklatur sesuai dengan perangkat daerah, perangkat daerah, nilai SAQ dan Kategori pertribulan

Provinsi	Kabupaten	Tahun	Nomenklatur Perangkat Daerah	PERANGKAT DAERAH	Tribulan I		Tribulan II		Tribulan III		Tribulan IV	
					Nilai SAQ	Kategori	Nilai SAQ	Kategori	Nilai SAQ	Kategori	Nilai SAQ	Kategori
Jawa Timur	Nganjuk	2023	411.000	Sekretariat Daerah	80	Menuju Informatif	93	Informatif	94	Informatif	94	Informatif
Jawa Timur	Nganjuk	2023	411.100	Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah	84	Menuju Informatif	93	Informatif	98	Informatif	98	Informatif
Jawa Timur	Nganjuk	2023	411.200	Inspektorat Daerah	88	Menuju Informatif	93	Informatif	94	Informatif	94	Informatif
Jawa Timur	Nganjuk	2023	411.301	Dinas Pendidikan	71	Cukup Informatif	95	Informatif	95	Informatif	95	Informatif
Jawa Timur	Nganjuk	2023	411.302	Dinas Kepemudaan, Olah Raga, Kebudayaan dan Pariwisata	65	Cukup Informatif	91	Informatif	95	Informatif	95	Informatif
Jawa Timur	Nganjuk	2023	411.303	Dinas Kesehatan	80	Menuju Informatif	93	Informatif	92	Informatif	92	Informatif
Jawa Timur	Nganjuk	2023	411.304	Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	90	Informatif	96	Informatif	90	Informatif	90	Informatif
Jawa Timur	Nganjuk	2023	411.305	Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana	84	Menuju Informatif	91	Informatif	93	Informatif	93	Informatif
Jawa Timur	Nganjuk	2023	411.306	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	81	Menuju Informatif	94	Informatif	94	Informatif	94	Informatif
Jawa Timur	Nganjuk	2023	411.307	Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	16	Tidak Informatif	48	Kurang Informatif	47	Kurang Informatif	47	Kurang Informatif
Jawa Timur	Nganjuk	2023	411.308	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu	85	Menuju Informatif	96	Informatif	92	Informatif	92	Informatif
Jawa Timur	Nganjuk	2023	411.309	Dinas Perindustrian dan Perdagangan	68	Cukup Informatif	93	Informatif	92	Informatif	92	Informatif
Jawa Timur	Nganjuk	2023	411.310	Dinas Koperasi dan Usaha Mikro	85	Menuju Informatif	93	Informatif	94	Informatif	96	Informatif
Jawa Timur	Nganjuk	2023	411.311	Dinas Tenaga Kerja	85	Menuju Informatif	96	Informatif	92	Informatif	92	Informatif
Jawa Timur	Nganjuk	2023	411.312	Dinas Komunikasi dan Informatika	95	Informatif	95	Informatif	96	Informatif	96	Informatif
Jawa Timur	Nganjuk	2023	411.313	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	92	Informatif	98	Informatif	94	Informatif	95	Informatif
Jawa Timur	Nganjuk	2023	411.314	Dinas Perhubungan	91	Informatif	97	Informatif	90	Informatif	90	Informatif
Jawa Timur	Nganjuk	2023	411.315	Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Pertanahan	64	Cukup Informatif	63	Cukup Informatif	90	Informatif	90	Informatif
Jawa Timur	Nganjuk	2023	411.316	Dinas Lingkungan Hidup	6	Tidak Informatif	92	Informatif	92	Informatif	92	Informatif
Jawa Timur	Nganjuk	2023	411.317	Dinas Pertanian	66	Cukup Informatif	89	Menuju Informatif	89	Menuju Informatif	89	Menuju Informatif
Jawa Timur	Nganjuk	2023	411.318	Dinas Ketahanan Pangan dan Peniknan	48	Kurang Informatif	95	Informatif	96	Informatif	96	Informatif
Jawa Timur	Nganjuk	2023	411.319	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	94	Informatif	99	Informatif	96	Informatif	96	Informatif
Jawa Timur	Nganjuk	2023	411.320	Satuan Polisi Pamong Praja	50	Kurang Informatif	85	Menuju Informatif	90	Informatif	90	Informatif
Jawa Timur	Nganjuk	2023	411.321	Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan	40	Kurang Informatif	80	Menuju Informatif	79	Cukup Informatif	79	Cukup Informatif
Jawa Timur	Nganjuk	2023	411.401	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah	63	Cukup Informatif	88	Menuju Informatif	91	Informatif	91	Informatif
Jawa Timur	Nganjuk	2023	411.402	Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah	88	Menuju Informatif	87	Menuju Informatif	87	Menuju Informatif	87	Menuju Informatif
Jawa Timur	Nganjuk	2023	411.403	Badan Pendapatan Daerah	0	Tidak Informatif	77	Cukup Informatif	96	Informatif	96	Informatif
Jawa Timur	Nganjuk	2023	411.404	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	61	Cukup Informatif	86	Menuju Informatif	93	Informatif	93	Informatif
Jawa Timur	Nganjuk	2023	411.405	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	87	Menuju Informatif	92	Informatif	96	Informatif	96	Informatif
Jawa Timur	Nganjuk	2023	411.406	Badan Penanggulangan Bencana Daerah	70	Cukup Informatif	90	Informatif	90	Informatif	90	Informatif
Jawa Timur	Nganjuk	2023	411.501	Kecamatan Bagor	89	Menuju Informatif	92	Informatif	93	Informatif	93	Informatif

Contoh format dataset yaitu provinsi, Kabupaten, kecamatan, kode referensi wilayah untuk kecamatan, dan Kategori pelaku usaha mikro pertahun.

propinsi	kabupaten	kecamatan *)	Kode ref wil	2022		2023	
				Fashion	Kuliner	Fashion	Kuliner
Jawa Timur	Nganjuk	SAWAHAN	35.18.01	9	17	13	26
Jawa Timur	Nganjuk	NGETOS	35.18.02	10	12	13	49
Jawa Timur	Nganjuk	BERBEK	35.18.03	43	7	49	42
Jawa Timur	Nganjuk	LOCERET	35.18.04	5	36	14	84
Jawa Timur	Nganjuk	PACE	35.18.05	8	33	12	54
Jawa Timur	Nganjuk	PRAMBON	35.18.06	10	23	13	190
Jawa Timur	Nganjuk	NGRONGGOT	35.18.07	5	32	7	117
Jawa Timur	Nganjuk	KERTOSONO	35.18.08	9	25	12	119
Jawa Timur	Nganjuk	PATIANROWO	35.18.09	8	44	14	25
Jawa Timur	Nganjuk	BARON	35.18.10	19	68	21	65
Jawa Timur	Nganjuk	TANJUNGANOM	35.18.11	63	47	70	99
Jawa Timur	Nganjuk	SUKOMORO	35.18.12	18	23	24	27
Jawa Timur	Nganjuk	NGANJUK	35.18.13	30	155	32	86
Jawa Timur	Nganjuk	BAGOR	35.18.14	25	28	28	70
Jawa Timur	Nganjuk	WILANGAN	35.18.15	0	5	0	43
Jawa Timur	Nganjuk	REJOSO	35.18.16	0	27	1	15
Jawa Timur	Nganjuk	GONDANG	35.18.17	34	42	38	41
Jawa Timur	Nganjuk	NGLUYU	35.18.18	0	3	4	4
Jawa Timur	Nganjuk	LENGKONG	35.18.19	2	2	9	51
Jawa Timur	Nganjuk	JATIKALEN	35.18.20	2	2	0	34
<b>Jumlah</b>				<b>300</b>	<b>631</b>	<b>374</b>	<b>1241</b>

Contoh format dataset yang disesuaikan dengan data (opsional) yaitu provinsi, Kabupaten, Tahun, OPD atau nama perangkat daerah, konektifitas Intranet OPD dan Sebaran Bandwith.

Propinsi	Kabupaten	Tahun	OPD	Konektifitas Intranet OPD	Sebaran Bandwith
Jawa Timur	Nganjuk	2023	Badan Kepegawaian Daerah	FO	400 Mb
Jawa Timur	Nganjuk	2023	Badan Penanggulangan	FO	200 Mb
Jawa Timur	Nganjuk	2023	Badan Pendapatan Daerah	FO	400 Mb
Jawa Timur	Nganjuk	2023	Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset	FO	300 Mb
Jawa Timur	Nganjuk	2023	Badan Perencanaan Pembangunan	FO	300 Mb
Jawa Timur	Nganjuk	2023	DAMKAR	FO	200 Mb
Jawa Timur	Nganjuk	2023	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	FO	300 Mb
Jawa Timur	Nganjuk	2023	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	FO	520 Mb
Jawa Timur	Nganjuk	2023	Dinas Kesehatan	FO	400 Mb
Jawa Timur	Nganjuk	2023	Dinas Ketahanan Pangan dan	FO	300 Mb
Jawa Timur	Nganjuk	2023	Dinas Komunikasi dan Informatika	FO	1300 Mb
Jawa Timur	Nganjuk	2023	Dinas Koperasi dan Usaha Mikro	FO	300 Mb
Jawa Timur	Nganjuk	2023	Dinas Lingkungan Hidup	FO	300 Mb
Jawa Timur	Nganjuk	2023	Dinas Pariwisata	FO	400 Mb
Jawa Timur	Nganjuk	2023	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan	FO	800 Mb

### 3. Laporan

Menu ini digunakan untuk melihat hasil rekapitulasi dataset yang diinput dalam satu tahun. Pada menu laporan dataset ini menunjukkan laporan setiap tahun dengan memilih tahun kemudian klik refresh. Tampilan submenu "Laporan Dataset CKAN" adalah sebagai berikut :

The screenshot shows the 'Laporan Dataset' page. At the top, there is a dropdown menu for the year '2023' and a 'Refresh' button. Below this is a table with the following columns: No, Judul Dataset, OPD, Status, Tanggal, Tag, and Detail. The table lists 8 datasets with their respective details, including descriptions, status, and tags.

Apabila ingin mengubah tahun bisa pilih sesuai tahun yang diinginkan. Kemudian klik tombol refresh untuk memunculkan laporan dataset sesuai tahun yang dipilih. Pada submenu Laporan



Dataset CKAN memiliki beberapa kolom yaitu Laporan dataset yang sudah diinput dan ditampilkan di menu “Dataset CKAN” yang berisikan kolom berikut:

- No : Nomor urutan dataset
- Judul dataset : Masukan judul kegiatan dari dataset yang dilakukan
- OPD : Nama Perangkat Daerah masing-masing (sesuai login)
- Status : status akses terhadap dataset terkait, apakah dapat dipublikasikan untuk umum atau tidak.
- Tanggal : menunjukkan tanggal dan waktu mengunggah dataset
- Tag : kata kunci deskriptif yang digunakan untuk menandai suatu kegiatan. Untuk mempermudah dalam pengelompokan kegiatan.
- Versi : Tahun dataset
- Deskripsi : Untuk menjelaskan deskripsi/pengertian dari judul kegiatan yang dilakukan.
- Penulis : Sesuai dengan OPD masing-masing
- Email Penulis : Sesuai dengan email OPD masing-masing
- Urusan : sesuai dengan urusan yang di ampu OPD masing-masing
- Satuan : Satuan yang dimaksud merupakan besaran tertentu dalam data yang digunakan untuk mengukur atau menakar sebagai sebuah keseluruhan.
- Ukuran : pengukuran dataset pada kegiatan tersebut.
- Klasifikasi : pengkategorian dataset pada kegiatan tersebut.
- Periode : jangka waktu terlaksananya realisasi indikator tersebut.
- Konsep : konsep atau ide dan gagasan pokok dari indikator berupa kata atau susunan kata yang ringkas. (ringkasan deskripsi)
- Rumus : Rumus/prosedur/cara yang digunakan untuk mengukur/menghitung indikator/data tersebut.
- Interpretasi: Pemberian kesan, pendapat, atau pandangan teoretis terhadap indikator tersebut.
- Metodologi: Informasi umum mengenai metode untuk mendapatkan/menghasilkan data dari indikator tersebut.

Untuk mendownload file dataset klik tombol  yang ada pada kolom file di paling kanan.