
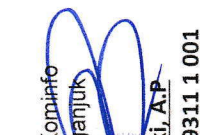


**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)**  
**SOP Publikasi Data Sektoral pada Dashboard Satu Data**  
**PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK**

 <p align="center"><b>PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK</b>  <b>DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA</b>          Jl. Merdeka No. 21 Nganjuk – Kode Pos 64412          Telp. (0358) 3550320 – email : diskominfo@nganjukkab.go.id</p>	<p>Nomor SOP : 800/012 /411.312/2022          Tgl. Pembuatan : 10 Agustus 2022          Tgl. Revisi : Agustus 2022          Tgl. Efektif : Agustus 2022          Disahkan oleh</p> <p align="center">               Kepala Dinas Kominfo              Kabupaten Nganjuk              Slamet Basuki, A.P.              NIP. 197503111993111 001         </p> <p>Nama SOP : Publikasi Data Sektoral pada Dashboard Satu Data</p>
<p><b>Dasar Hukum:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-undang No 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang No 9 Tahun 2015</li> <li>2. Peraturan Presiden Nomor 39 Tahun 2019 tentang Satu Data Indonesia</li> <li>3. Peraturan Gubernur Jawa Timur Nomor 81 Tahun 2020 tentang Satu Data Provinsi Jawa Timur</li> <li>4. Peraturan Daerah Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Nganjuk sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Nganjuk Nomor 8 Tahun 2020</li> <li>5. Peraturan Bupati Nganjuk Nomor 43 Tahun 2020 tentang Satu Data Indonesia Tingkat Daerah</li> <li>6. Peraturan Bupati Nganjuk Nomor 28 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Struktur Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Perangkat Daerah dan Unit Organisasi Kabupaten Nganjuk sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Bupati Nomor 6 Tahun 2022</li> </ol>	<p><b>Kualifikasi Pelaksana :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memahami tentang Statistik</li> <li>2. Memahami tentang Penyelenggaraan Statistik</li> <li>3. Mampu mengoperasikan komputer</li> </ol> <p><b>Peralatan / Perlengkapan :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Komputer PC / Laptop</li> <li>2. ATK</li> <li>3. Printer</li> <li>4. Jaringan Internet</li> </ol> <p><b>Peringatan dan Pendataan :</b></p> <p>Metadata</p>
<p><b>Keterangan:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. SOP Pengumpulan, Verifikasi dan Validasi Data Tingkat Produsen Data</li> <li>2. SOP Verifikasi dan Validasi Data Tingkat Walidata</li> </ol>	<p><b>Peringatan:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Data Sektoral tidak tersedia jika data tidak diinput dalam Dashboard data</li> </ol>

No	Kegiatan	Pelaksana	Mutu Baku			Keterangan
			Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Admin Data melakukan persiapan melakukan input data pada Dashboard Data	<pre> graph LR   Start([Mulai]) --&gt; Process[/ /]   Process --&gt; End([Selesai]) </pre>	Data yang telah diverifikasi walidata, Komputer, Jaringan Internet	1 Jam	Data siap input	
2	Admin Data melakukan Input Data ke dalam Dashboard Data	<pre> graph LR   Process[/ /] --&gt; End([Selesai]) </pre>	Data siap input	5 hari	Data Output	
3	Admin data membuat Laporan Pelaksanaan Kejadiannya	<pre> graph LR   End([Selesai]) </pre>	Data Output	1 hari	Laporan	