

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
VERIFIKASI DAN VALIDASI DATA TINGKAT WALIDATA
PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK

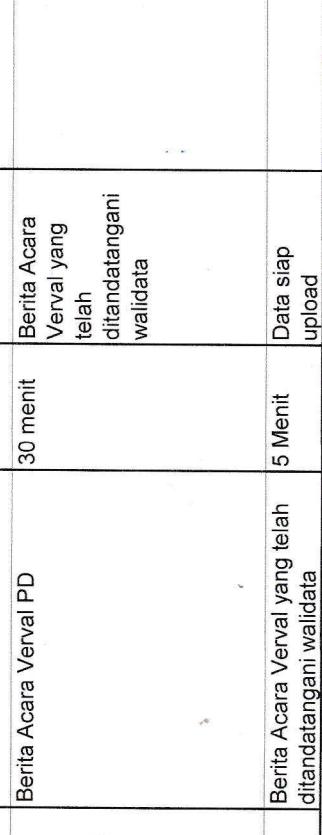
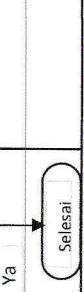


PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Jl. Merdeka No. 21 Nganjuk – Kode Pos 64412
 Telp. (0358) 3550320 – email : diskominfo@nganjukkab.go.id

Nama SOP : Verifikasi dan Validasi Data Tingkat Walidata

		Nomor SOP : 800/ O/11 /411.3/12/2022 Tgl. Pembuatan : Agustus 2022 Tgl. Revisi : Agustus 2022 Tgl. Efektif : Agustus 2022 Disahkan oleh : Kepala Dinas Kominfo Kabupaten Nganjuk PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA NIP. 19750311 199311 1 001
Dasar Hukum: 1 Undang-undang No 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang No 9 Tahun 2015 2 Peraturan Presiden Nomor 39 Tahun 2019 tentang Satu Data Indonesia 3 Peraturan Gubernur Jawa Timur Nomor 81 Tahun 2020 tentang Satu Data Provinsi Jawa Timur 4 Peraturan Daerah Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Nganjuk sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Nganjuk Nomor 8 Tahun 2020 5 Peraturan Bupati Nganjuk Nomor 43 Tahun 2020 tentang Satu Data Indonesia Tingkat Daerah 6 Peraturan Bupati Nganjuk Nomor 28 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Struktur Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Perangkat Daerah dan Unit Organisasi Kabupaten Nganjuk sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Bupati Nomor 6 Tahun 2022		
Kualifikasi Pelaksana : 1. Memahami tentang Statistik 2. Memahami tentang Penyelenggaraan Statistik 3. Mampu mengoperasikan komputer		
Keterkaitan: 1. SOP Pengumpulan, Verifikasi dan Validasi Data Tingkat Produsen Data 2. SOP Publikasi Data Sektoral pada Dashboard Satu Data		
Peringatan: 1. Jika Verifikasi dan Validasi Data Tingkat Produsen Data tidak dilaksanakan akan berdampak pada Data Sektoral yang kurang valid		
Pencatatan dan Pendataan : Verbal Data		

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku	Waktu	Output	Keterangan
		Tim Pengelola Data PD	Validata	Kelengkapan Waktu				
1	Tim Pengelola Data PD melakukan Desk dengan Tim Verval dengan menunjukkan bukti pendukung		Berita Acara Verval PD, Dukung	Berita Acara Verval PD, Bukti Dukung	1 Jam	Berita Acara Verval PD		
2	Validata melakukan verval sesuai bukti dukung yang dilampirkan admin data, dalam hal metadata tidak sesuai dengan bukti dukung, validata mengembalikan data awal kepada admin data untuk diperbaiki. Dalam hal metadata telah sesuai dengan bukti dukung, verifikator membubuhkan tanda tangan verifikasi di lembar berita acara mengetahui Ketua Tim Verifikator		Berita Acara Verval PD		30 menit	Berita Acara Verval yang telah ditandatangani validata		
3	Data siap upload dashboard SDI		Berita Acara Verval yang telah ditandatangani validata	Berita Acara Verval yang telah ditandatangani validata	5 Menit	Data siap upload		